



BugBusters

Email: `bugbusters.unipd@gmail.com`

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

Verbale Interno_G

23 febbraio 2026

Redattore_G	Marco Favero
Verificatore_G	Linor Sadè
Uso	Interno
Destinatari	BugBusters
Versione	1.0.0

Abstract

Verbale interno_G relativo alla riunione del 23 febbraio 2026, durante la quale sono state decise le prossime attività da svolgere per correggere i documenti che hanno presentato criticità durante le revisioni RTB_G e per organizzare il lavoro futuro.

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Svolgimento	4
4	Tabella delle decisioni e azioni	5

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Piattaforma:** Discord_e
- **Data:** 23/02/2026
- **Orario di inizio:** 15:00
- **Orario di fine:** 16:00
- **Presenti:**
 - Alberto Autiero
 - Marco Favero
 - Alberto Pignat
 - Marco Piro
 - Linor Sadè
 - Leonardo Salviato
 - Luca Slongo

2 Ordine del giorno

1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB_e” per analizzare le problematiche emerse e decidere le azioni da intraprendere per risolverle;
2. Discussione su come procedere con il progetto_e e pianificazione delle attività future.

3 Svolgimento

Qui di seguito i punti discussi con più dettaglio:

1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB_g”

Durante la riunione è stata effettuata una revisione dei punti citati nel documento “Esito RTB_g”, analizzando le problematiche emerse e definendo le azioni correttive da intraprendere.

In particolare, sono stati discussi i seguenti aspetti:

- collegamento tracciabile tra decisioni dei verbali_g e azioni nel TODO di progetto_g;
- revisione delle Norme di Progetto_g per rafforzare la gerarchia processo–attività–procedure–strumenti e renderne più operativa l'applicazione;
- aggiornamento dell'Analisi dei Requisiti_g con particolare attenzione ai requisiti non funzionali_g;
- revisione del Piano di Qualifica_g per migliorare l'interpretazione delle metriche e inserire indicatori quantitativi sulla campagna di test_g;
- uniformità redazionale nei documenti (formato date e uso coerente delle maiuscole);
- miglioramento del ciclo di pianificazione nel Piano di Progetto_g: consuntivo_g, retrospettiva_g, misure correttive, aggiornamento dei rischi e nuova pianificazione;
- separazione più chiara tra repository_g di lavoro e vista di consultazione, con maggiore attenzione alla fruibilità dei contenuti;
- adozione sistematica della coppia *azione-verifica*_g per ogni attività, registrando gli avanzamenti solo dopo esito positivo della verifica_g;
- gestione del ciclo di miglioramento continuo (PDCA) tramite tracciamento nei verbali e misurazione degli effetti nel Piano di Qualifica_g.

2. Pianificazione delle attività future

Durante la riunione è stato deciso di approfondire la struttura e le modalità di redazione dei documenti “Specifica Tecnica_g” e “Manuale Utente_g”.

È stato inoltre pianificato di avviare le correzioni dei documenti che hanno ricevuto feedback durante le revisioni RTB_g, al fine di risolvere le criticità emerse e elevare la qualità complessiva della documentazione.

Il gruppo si impegna a dedicare il massimo sforzo al progetto_g durante questo periodo accademico, caratterizzato dall'assenza di altre attività curriculari concorrenti, con l'obiettivo di rispettare la pianificazione concordata e soddisfare pienamente le aspettative del corso.

Infine, è stato avviato un contatto con il team di sviluppo di Eggon per coordinare una riunione congiunta e allinearsi sulle strategie di avanzamento del progetto_g.

4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
PB01	Uniformare i nomi dei documenti con formato data AAAAMMGG	Luca Slongo
PB02	Cambiare ordine informazioni nel Piano di Progetto _g	Alberto Autiero
PB03	Revisione del Piano di Qualifica _g : obiettivi di qualità _g , metriche e riallocazione dei contenuti non pertinenti	Marco Piro, Alberto Pignat
PB04	Cambiare link in lettera candidatura RTB _g	Marco Piro
PB05	Aggiornamento e correzione AdR	Leonardo Salviato, Marco Favero
PB06	Mockup applicazione MVP _g	Linor Sadè
PB07	Stesura Verbale _g	Marco Favero
PB08	Prima stesura / informarsi su Manuale Utente _g	Luca Slongo
PB09	Prima stesura / informarsi su Specifica Tecnica _g	Alberto Pignat